РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о присвоении звания

«Почетный гражданин Качугского района»

13 декабря 2019 года р.п. Качуг

В целях выражения признательности и уважения к гражданам, внесшим значительный вклад в развитие Качугского района, установления оснований и порядка присвоения звания «Почетный гражданин Качугского района», на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Качугского района» (прилагается).

2. Решение Районной Думы МО «Качугский район» от 28 сентября 2001 г. № 23 «Об утверждении Положения о «Почетном гражданине Качугского района», решение Думы муниципального района «Качугский район» от 30 мая 2008 г. № 203 «О внесении изменений и дополнений в Положение о почетном гражданине Качугского района», решение Думы муниципального района «Качугский район» от 29 апреля 2011 г. № 55 «О внесении изменений в Положение о почетном гражданине Качугского района», решение Думы муниципального района «Качугский район» от 31 августа 2012 г. № 127 «О внесении изменений в Положение о почетном гражданине Качугского района» признать утратившими силу.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального района Т.С. Кириллова

13 декабря 2019 г.

р.п. Качуг

№ 233

 УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального

района «Качугский район»

от 13 декабря 2019 г. № 233

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ

«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАЧУГСКОГО РАЙОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения звания «Почетный гражданин Качугского района», регламентирует условия присвоения статуса лицам, удостоенным этого звания.

1.2. Звание «Почетный гражданин Качугского района» (далее в тексте допустимо применение равнозначного сокращения в форме - звание «Почетный гражданин») является высшим знаком признательности и публичным признанием выдающихся заслуг перед Качугским районом удостоенного его гражданина в сфере защите прав человека, развития экономики, производства, науки, техники, культуры, спорта, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и иной деятельности, способствующих развитию Качугского района, повышению его авторитета в Иркутской области и в Российской Федерации.

1.3. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам, имеющим выдающиеся достижения в различных сферах деятельности (образование, культура, искусство, производство, спорт, здравоохранение, сельское хозяйство, общественная работа и т.д.), внесшим своей деятельностью особо выдающийся вклад в развитие Качугского района и обеспечение благополучия его населения, а также имеющим исключительные личные заслуги перед Качугским районом.

1.4. Звание «Почетный гражданин» присваивается решением Думы муниципального района «Качугский район» (далее - Дума района) гражданам Российской Федерации, при их жизни.

Присвоение звания «Почетный гражданин» не связывается с фактом рождения удостоенных его лиц в Качугском районе или проживания на его территории. Звание «Почетный гражданин» не присваивается лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость, лицу, с которым трудовые отношения прекращены работодателем по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

1.5. Дума района при тайном голосовании принимает решение о присвоении звания «Почетный гражданин» одному удостоенному лицу не чаще одного раза в год, в канун празднования Дня Качугского района.

1.6. Фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания «Почетный гражданин», в течение десяти календарных дней со дня вступления в силу решения Думы района о присвоении звания «Почетный гражданин» вносится отделом культуры МО «Качугский района» в Книгу Почетных граждан Качугского района, которая хранится в отделе культуры МО «Качугский район», в хронологическом порядке.

1.7. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», в течение месяца со дня вступления в силу соответствующего решения Думы района мэром муниципального района в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы района, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и общественности Качугского района вручается удостоверение «Почетный гражданин Качугского района» и лента с надписью «Почетный гражданин Качугского района».

1.8. В удостоверении «Почетный гражданин Качугского района» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина;

- номер и дата принятия решения Думы района о присвоении звания «Почетный гражданин Качугского района»;

- фотография владельца.

Удостоверение «Почетный гражданин Качугского района» подписывается мэром муниципального района.

На фотографии, вклеенной в удостоверение, и на подписи мэра муниципального района ставится гербовая печать администрации муниципального района «Качугский район» (далее – администрация района).

1.9. Расходы, связанные с присвоением звания «Почетный гражданин», осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Качугский район».

II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»

2.1. Право выдвигать кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин» имеют:

- трудовые коллективы работников организаций, независимо от форм собственности (далее - организации), служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- общественные организации и общественные объединения, являющиеся юридическими лицами;

- мэр муниципального района;

- депутаты Думы района.

2.2. Для присвоения звания «Почетный гражданин» инициатор направляет ходатайство в письменном виде по форме в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2.3. Ходатайство подается в администрацию района на имя мэра муниципального района в срок не позднее трех месяцев до дня события.

2.4. К [ходатайству](#Par166) прилагаются:

а) согласие лица, которому предлагается присвоить звание «Почетный гражданин», на обработку его персональных данных в соответствии с «Федеральным законом «О персональных данных»;

б) выписка из протокола собрания трудового коллектива работников организации, независимо от форм собственности, служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественной организации и общественного объединения, являющихся юридическими лицами, выписка из протокола коллегиального органа, являющегося юридическим лицом;

 в) характеристика лица, в отношении которого подается [ходатайство](#Par166) о присвоении ему звания «Почетный гражданин», подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии печати), органа государственной власти, органа местного самоуправления;

г) материалы, документы, заверенные копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата, выдвигаемого на присвоение звания «Почетный гражданин»;

2.5. К ходатайству трудовых коллективов работников организаций, служащих органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и общественных объединений, являющихся юридическими лицами, помимо документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, прилагается копия документа, подтверждающего факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц, либо копия правового акта или иного документа, подтверждающего статус организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественной организации и общественного объединения.

 2.6. В случае направления ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» руководителю предприятия, организации, учреждения различных форм собственности к ходатайству прилагаются сведения о финансово-экономическом состоянии предприятия, организации, учреждения различных форм собственности.

 2.7. Инициатива (ходатайство) мэра муниципального района о присвоении лицу звания «Почетный гражданин» реализуется путем внесения в Думу района проекта решения о присвоении лицу звания «Почетный гражданина». К проекту решения прилагаются документы, предусмотренные [пунктом](#Par104) 2.4. Положения.

 2.8. Инициатива депутатов Думы района о присвоении лицу звания «Почетный гражданин» реализуется путем направления ходатайства на имя мэра муниципального района от не менее чем 1/3 установленной численности депутатов Думы района, либо от председателя Думы района.

Ходатайство подается с соблюдением требований, предусмотренных [пунктом](#Par104) 2.4. настоящего Положения.

 2.9. Проверку наличия всех документов, представленных с ходатайством, достоверности их сведений и правильности оформления осуществляет администрация района в лице отдела правового обеспечения и организационной работы в течение 45 календарных дней со дня поступления документов в администрацию района.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется посредством направления запросов в организации, в компетенцию которых входит владение и предоставление запрашиваемой информации.

 2.10. Непредставление всех документов, перечень которых установлен настоящим Положением, а также представление ненадлежащим образом оформленных документов, либо содержащих недостоверные сведения, является основанием для оставления ходатайства без рассмотрения.

2.11. При предоставлении всех, надлежащим образом оформленных документов, перечень которых установлен настоящим Положением, отдел правового обеспечения и организационной работы также осуществляет проверку наличия у лица, которому предлагается присвоить звание «Почетный гражданин», неснятой или непогашенной судимости, факта расторжения с данным лицом трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

Проверка фактов неснятой или непогашенной судимости, расторжения с данным лицом трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), осуществляется посредством направления запросов в правоохранительные органы, иные органы и организации, в компетенцию которых входит владение и предоставление запрашиваемой информации.

2.12. По результатам проверки документов, представленных с ходатайством, отделом правового обеспечения и организационной работы подготавливается письменное заключение, которое подписывает руководитель аппарата администрации района.

 В письменном заключении отражается: соблюдение требований, предусмотренных для подачи ходатайства настоящим Положением, полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах на кандидата, информация об отсутствии фактов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

При наличии оснований для оставления ходатайства без рассмотрения, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Положения, отделом правового обеспечения и организационной работы подготавливается соответствующее письменное заключение, которое подписывает руководитель аппарата администрации района.

 2.13. Письменное заключение с ходатайством и прилагающимися к нему документами направляется мэру муниципального района.

2.14. Мэр муниципального района в срок, не превышающий 7 календарных дней, рассматривает ходатайство и принимает решение:

1) о поддержании ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин»;

2) об отказе в поддержании ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин»;

3) об оставлении ходатайства без рассмотрения до устранения недостатков.

2.15. Решение мэра муниципального района, предусмотренное подпунктами 1 и 2 пункта 2.14. настоящего Положения, оформляется постановлением администрации района.

Решение мэра муниципального района об оставлении ходатайства без рассмотрения до устранения недостатков оформляется письмом и направляется субъекту, подавшему ходатайство о присвоении лицу звания «Почетный гражданин» в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.16. Постановление администрации района, принятое в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.14 настоящего Положения вместе с ходатайством о присвоении звания «Почетный гражданин» и прилагающимися к нему документами мэр муниципального района направляет в Думу района в срок, не превышающий 5 календарных дней, с момента подписания постановления администрации.

2.17. Дума района после поступления документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Положения, включает в повестку очередного заседания рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин».

2.18. Дума района при рассмотрении вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» простым большинством голосов депутатов, от установленной численности, при тайном голосовании правомочна принять решение:

1) присвоить звание «Почетный гражданин»;

2) отказать в присвоении звания «Почетный гражданин».

2.19. Решение Думы района о присвоении звания «Почетный гражданин» подлежит официальному опубликованию.

III. ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЛИЦ, УДОСТОЕННЫХ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАЧУГСКОГО РАЙОНА»

3.1. Лицу, при присвоении звания «Почетный гражданин», за счет средств бюджета муниципального образования «Качугский район» вручается единовременное денежное вознаграждение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.2. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин», ежегодно за счет средств бюджета муниципального образования «Качугский район» вручается денежное вознаграждение в размере 13 793 (тринадцать тысяч семьсот девяносто три) рубля каждому (в том числе НДФЛ).

3.3. Выплата денежных вознаграждений, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, перечисляется отделом культуры МО «Качугский район» через банковские учреждения на лицевые счета граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин».

3.4. Выплата денежных вознаграждений, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, производится «Почетному гражданину» при жизни. Родственникам «Почетного гражданина» выплата денежных вознаграждений не производится.

IV. ПОСЛЕДНИЕ ПОЧЕСТИ «ПОЧЕТНОМУ ГРАЖДАНИНУ КАЧУГСКОГО РАЙОНА»

 4.1. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин», администрация района оказывает содействие в организации похорон с необходимыми почестями.

4.2. Под необходимыми почестями понимается:

 1) организация и проведение гражданской панихиды (траурного митинга);

2) предоставление и оформление помещения для прощания;

3) организация оказания ритуальных услуг;

4) организация оказания транспортных услуг;

5) организация поминального обеда.

4.3. Организация погребения лица, удостоенного звания «Почетный гражданин», осуществляется его родственником, близким ему человеком, а в случае их отсутствия - лицом, определенным администрацией района.

4.4. Расходы на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин» с необходимыми почестями, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Положения, компенсируются отделом культуры МО «Качугский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Качугский район» на основании заявления лица, организовавшего погребение, и документов, подтверждающих произведенные расходы. Указанная компенсация осуществляется в размере фактически понесенных расходов на оказание необходимых почестей, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, но не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

V. ПРАВА «ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА КАЧУГСКОГО РАЙОНА»

5.1. «Почетный гражданин» имеет право:

1) быть принятым безотлагательно мэром муниципального района, должностными лицами органов местного самоуправления, депутатами Думы района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений Качугского района;

2) беспрепятственно проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления Качугского района по предъявлении удостоверения «Почетный гражданин Качугского района».

5.2. Почетные граждане Качугского района приглашаются Думой района, администрацией района на мероприятия, организуемые соответственно Думой района и администрацией района.

VI. ЛИШЕНИЕ ЗВАНИЯ

«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАЧУГСКОГО РАЙОНА»

6.1. Почетные граждане могут быть лишены этого звания решением Думы района в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда и за поступки и действия, не совместимые с высоким званием «Почетный гражданин Качугского района».

6.2. Процедура лишения звания «Почетный гражданин Качугского района» производится в том же порядке, что и его присвоение.

6.3. Моментом лишения звания «Почетный гражданин Качугского района» признается момент вступления в силу соответствующего решения Думы района.

6.4. Гражданин, лишенный звания «Почетный гражданин Качугского района», лишается всех прав и денежных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. В случае отмены по реабилитирующим основаниям приговора суда, в соответствии с которым лицо было лишено звания «Почетный гражданин Качугского района», принятое при этом решение Думы района признается утратившим силу, а лицо считается восстановленным в правах на звание «Почетный гражданин». О восстановлении в правах «Почетного гражданина» принимается решение Думы района.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Качугского района» должны бережно относиться к врученным им атрибутам. Дубликаты атрибутов не выдаются, за исключением случаев утраты в результате стихийных бедствий и при обстоятельствах, которые невозможно было предвидеть или предотвратить.

7.2. Заказ на изготовление бланков удостоверений и лент с надписью «Почетный гражданин Качугского района» производится администрацией района.

 7.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Качугский район», в соответствии с бюджетным законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы муниципального района «Качугский район» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_\_\_ |

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мэру муниципального района «Качугский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                   |

  Ходатайство о присвоении звания

«Почетный гражданин Качугского района»

1. Субъект, подающий ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о лице, которому предлагается присвоить почетное звание:

2.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Место работы (последнее место работы), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (полное наименование организации)

2.3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5.Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (специальность по образованию, наименование образовательной

                        организации, год окончания)

2.6.  Ученая  степень,  ученое  звание,  воинское,  специальное  звание для

военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (при их отсутствии - указывается «не имеется»)

2.7.  Основание  для присвоения  звания «Почетный гражданин»  (в соответствии пунктом 1.3. Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Качугского района»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8.  Награды  Российской Федерации (государственные, ведомственные) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (при их отсутствии - указывается «не имеется»)

2.9. Награды Иркутской области и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (при их отсутствии - указывается «не имеется»)

2.10. Награды Качугского района и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (при их отсутствии - указывается «не имеется»)

2.11. Домашний адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

стаж работы по последнему месту работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.13. Данные паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи паспорта, наименование органа,выдавшего паспорт)
2.14.    Трудовая    деятельность   (включая   учебу   в   профессиональных

образовательных    организациях,   образовательных   организациях  высшего

образования и военную службу):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Месяц и год  | Должность  | Наименование организации  | Место нахождения организации  |
|  | поступления  | увольнения  |  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |

2.15. Другие данные, характеризующие представляемого к награждению,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись)                           (фамилия, инициалы)